

# LA COMMUNE DE ROUGON RECRUTE UN AGENT POUR SON CAMPING MUNICIPAL\*\*

*Temps de travail: un poste à 22 heures par semaine*

*Type d'emploi: saisonnier CDD du 01/07 au 31/08*

*Traitement indiciaire: 1132.52 € brut par mois pour 22h/semaine*



## MISSIONS

- \* Gérer les entrées et sorties des usagers.
- \* Gérer les emplacements.
- \* Accueillir, informer et orienter la clientèle.
- \* Encaisser les clients, gérer la facturation.
- \* Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux du camping.
- \* Minimiser la gêne occasionnée par le travail d'entretien en cas de présence des usagers.
- \* Assurer la gestion des stocks de produit d'entretien.
- \* Signaler tout dysfonctionnement éventuel.
- \* Faire respecter les consignes de sécurité et le règlement intérieur.

## PROFIL RECHERCHÉ

- \* Maîtrise des outils informatiques (word, excel, internet).
- \* Bonne notion d'une langue étrangère (anglais privilégié).
- \* Maîtrise des techniques de nettoyage.
- \* Sens de l'accueil et de la communication.
- \* Connaissance du territoire du Verdon.
- \* Organisation, rigueur et polyvalence, autonomie tout en sachant rendre compte à sa hiérarchie.
- \* Disponibilité exigée, avec variabilité des horaires (caractère saisonnier).

**VERDON CARAJUAN**

CV et lettre de motivation manuscrite à adresser avant le **22 mai 2026**  
A l'attention de Monsieur le Maire-1 Place Isidore Blanc-04120 ROUGON  
[mairie.rougon@wanadoo.fr](mailto:mairie.rougon@wanadoo.fr) / 04 92 83 66 32

